Politique de confidentialité

La présente *Politique de confidentialité* (ci-après la « Politique ») a pour but de vous informer de nos pratiques en matière de collecte, d'utilisation, de traitement, de divulgation, de conservation et de destruction de vos renseignements personnels en lien avec la loi 25.

La présente politique doit également respecter les obligations et exigences prévues dans les ententes de services auxquelles l'organisation est liée en lien avec la confidentialité des dossiers de notre clientèle au niveau du ministère de la santé et des services sociaux (MSSS) ainsi que du ministère de la Sécurité Publique (SP).

Dans le cadre de nos opérations, nous collectons, utilisons et traitons certains renseignements personnels aux fins de réaliser nos prestations de services. C'est pourquoi les questions relatives à la confidentialité et à la vie privée sont au cœur de nos préoccupations.

Ultimement, en nous communiquant vos renseignements personnels, vous acceptez que ceux-ci soient traités conformément à ce qui est prévu dans la présente Politique, et vous autorisez notre organisation et nos fournisseurs de services (le cas échéant) à traiter vos renseignements personnels aux fins énoncées ci-dessous.

<u>N.B.</u>: Si vous êtes un <u>mineur de moins de 14 ans</u>, vous être prié de ne pas nous fournir de renseignements personnels sans le consentement exprès de votre titulaire de l'autorité parentale ou de votre tuteur.

1. Qui sommes-nous?

Le CENTRE L'ENTRE-TOIT (le « CENTRE ») est une personne morale sans but lucratif.

Sa mission est d'offrir une gamme de services qui visent à faciliter la stabilisation et la réinsertion sociale de personnes aux prises avec des troubles de santé mentale, des démêlés avec la justice et/ou des problèmes de toxicomanie.

Considérant que ceci implique la gestion d'informations sensibles, le CENTRE est directement responsable du traitement des renseignements personnels dont elle dispose, le tout conformément à la législation en vigueur.

2. Quels renseignements personnels collectons-nous?

Nous pouvons collecter et traiter différents types de renseignements personnels dans le cadre de la réalisation de nos opérations, services et activités, notamment les suivants:

- Les prénoms et noms, l'adresse postale, le courriel, les numéros de téléphone, le numéro d'assurance sociale, la date de naissance, l'état civil, la situation familiale, les coordonnées bancaires, des copies de pièces d'identité, et les renseignements médicaux de nos employés, résidents ou clients;
- Le numéro d'assurance sociale de nos employés;
- Les coordonnées bancaires de nos employés et donateurs ;

- Les prénoms et noms, l'adresse postale, le courriel, les numéros de téléphone, copies de pièces d'identité de nos employés, administrateurs et bénévoles;
- Les renseignements liés au recrutement administrateurs, d'employés ou bénévoles (tels que les curriculums vitae et tout autre renseignement pertinent);

3. Comment collectons-nous vos renseignements personnels?

Nous collectons vos renseignements personnels de plusieurs façons :

- Lorsque vous communiquez avec nous par courriel;
- Lorsque vous postulez un emploi ou une demande de stage par l'entremise de notre site web (https://lentretoit.org/emplois/);
- Lorsque vous faites un don par la poste;
- Lorsque vous faites un don par l'entremise de notre site web (https://lentretoit.org/faire-un-don/);
- Lorsque vous nous contactez par téléphone (514 846-3202) ou par télécopieur (514 846-0102) ou par la poste;
- Directement lorsque vous vous présentez à nos bureaux ou lorsque participez à nos activités ou recevez des services;

4. Comment utilisons-nous vos renseignements personnels?

Vos renseignements personnels seront utilisés conformément au consentement que vous aurez donné et conformément à la législation applicable à la protection des renseignements personnels.

Nous pouvons donc utiliser vos renseignements personnels dans les circonstances suivantes et ce, conformément au cadre défini dans la présente Politique :

- Afin de vous fournir nos services (mettre à jour le site web ainsi que les données de nos membres, répondre à vos demandes d'information, hébergement, stabilisation et réinsertion sociale);
- Pour vous contacter dans le cadre de nos opérations courantes si vous occupez ou postulez un poste d'administrateur, employé, bénévole ou autre;
- Pour répondre à des demandes de renseignements;
- Pour traiter les dons que vous faites au Centre ou pour vous solliciter à l'occasion d'activités de financement;
- Afin de satisfaire et de nous conformer aux obligations légales, réglementaires ou de gestion des risques.

5. Avec qui partageons-nous des renseignements personnels?

Nous pouvons partager ou donner accès à vos renseignements personnels (en plus de nos administrateurs, employés, et bénévoles, le cas échéant) avec certains tiers, notamment les suivants :

- Nos administrateurs, employés, ou bénévoles selon ce qui est strictement nécessaire pour remplir leur obligations et responsabilités respectives;
- Des intervenants du réseau de la santé et des services de la sécurité publique selon ce qui est strictement nécessaire pour livrer nos services;
- Nos tiers-fournisseurs de service et/ou partenaires qui nous fournissent des services de sites Web, de soutien administratif, d'entretien et d'autres services;
 - Comme ces tiers pourraient avoir accès à des renseignements personnels ou les traiter dans le cadre des services qu'ils nous fournissent, nous limitons les partages ou accès aux renseignements personnels à ces fournisseurs de services aux seuls renseignements qui sont raisonnablement nécessaires pour leur permettre de s'acquitter de leurs fonctions. À cet effet, nous exigeons que ces fournisseurs s'engagent par contrat ou par le biais d'ententes de confidentialité à prendre toutes mesures raisonnables et conformes à la loi pour assurer la confidentialité et la protection de ces renseignements personnels;
- Pour le cas particulier de dons faits par l'entremise de notre site web (https://lentretoit.org/faire-un-don/), les renseignements personnels sont colligés par le biais de la plateforme de l'organisme Canadon; conséquemment, avant de leur communiquer vos renseignements personnels, nous vous recommandons de prendre connaissance de leur politique de confidentialité qui est distincte de la nôtre;
- Les organismes gouvernementaux, réglementaires ou d'application de la loi lorsque nous sommes tenus de communiquer ces renseignements ou si croyons de bonne foi que cette divulgation est nécessaire pour respecter les lois applicables;

6. Pendant combien de temps conservons-nous les renseignements personnels?

Nous conserverons vos renseignements personnels pour l'accomplissement des finalités pour lesquelles ces renseignements personnels nous ont été communiqués et pour toutes fins connexes autorisées.

Nous cesserons donc d'utiliser vos renseignements personnels dès que les finalités en question auront été accomplies ou dès que vous retirerez votre consentement à cet égard.

Cependant, veuillez prendre note que vos renseignements personnels pourraient être conservés plus longtemps afin de satisfaire aux dispositions légales applicables.

7. Où conservons-nous les renseignements personnels et transferts internationaux?

Nos traitements des renseignements personnels ne visent que les personnes établies au Québec. Par ailleurs, vos renseignements personnels sont conservés sur nos serveurs et / ou sur ceux de notre fournisseur de services TI, lesquels sont situés au Québec. De temps à autre, nous pourrons

confier des renseignements personnels à des fournisseurs hors Québec. En pareil cas, nous prendrons les précautions prescrites par la loi.

8. Comment protégeons-nous les renseignements personnels?

Nous reconnaissons que la sécurité de l'information fait partie intégrante de la confidentialité des renseignements personnels. C'est pourquoi, nous mettons en œuvre des mesures de protection raisonnables pour voir à la sécurité des renseignements personnels, le tout conformément à la législation applicable.

À cet effet, nous maintenons des mesures de protection physiques, techniques, organisationnelles et légales pour protéger vos renseignements personnels contre toute consultation, utilisation, modification, divulgation et/ou destruction non autorisée.

D'ailleurs, tous les administrateurs, employés, bénévoles du CENTRE L'ENTRE-TOIT de même que les tiers-fournisseurs dont nous pouvons retenir les services et qui traitent des renseignements personnels pour notre compte sont aussi tenus par contrat de respecter la confidentialité et la protection des renseignements personnels.

9. Quels droits une personne détient-elle à l'égard de ses renseignements personnels?

9.1 Droits d'accès, de rectification et de retrait du consentement

Pour avoir accès à vos renseignements personnels, pour demander une rectification de vos renseignements personnels ou pour retirer votre consentement à la communication ou l'utilisation de vos renseignements personnels, vous devez adresser une <u>demande écrite</u> à notre **Responsable de la protection des renseignements personnels** (les coordonnées se trouvent à la fin de la présente Politique).

La demande de rectification devra être particulièrement précise et vous identifier correctement pour nous permettre de corriger ou de compléter adéquatement les renseignements personnels jugés inexacts ou incomplets. En cas de retrait du consentement, ceci pourrait entrainer la fin des services que procure notre organisation à la personne concernée.

9.2 Traitement des demandes

Le CENTRE répondra normalement aux demandes d'accès, de rectification ou de retrait du consentement dans un délai de 30 jours et ce conformément aux délais prescrits par la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*.

Toute l'aide nécessaire sera raisonnablement fournie aux personnes concernées qui veulent avoir accès à leurs renseignements personnels ou les rectifier, y compris pour ce qui est de clarifier ce qu'elles recherchent exactement.

Selon la quantité de renseignements demandés dans le cadre d'une demande d'accès, des frais nominaux pourraient être raisonnablement exigés pour couvrir les coûts engendrés par le fait de répondre à la demande.

Pour le cas où nous devons refuser à une personne l'accès à ses renseignements personnels pour des raisons juridiques, réglementaires ou d'autre nature, une notification écrite sera fournie.

Pour exercer l'un ou l'autre de ces droits, veuillez communiquer avec nous de la manière indiquée à la rubrique « Comment communiquer avec nous » ci-dessous.

9.3 Vos recours devant la Commission d'Accès à l'Information

Si vous n'êtes pas satisfait de la façon dont le CENTRE a traité votre demande d'accès ou de rectification de vos renseignements personnels, notamment en cas d'absence de réponse ou de réponse insatisfaisante, vous pourrez saisir la *Commission d'Accès à l'Information* d'une demande d'examen de mésentente. Pour en savoir plus, veuillez consulter le lien suivant : https://www.cai.gouv.qc.ca/protection-renseignements-personnels/recours-devant-commission

10. Comment communiquer avec nous?

Si vous avez des questions concernant la présente *Politique de confidentialité* ou la manière dont nous traitons vos renseignements personnels, ou encore pour exercer vos droits, veuillez, communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels par courriel ou par la poste aux coordonnées suivantes :

Par la poste : A/s Mme Véronique Lejour

Responsable de la protection des renseignements personnels

CENTRE L'ENTRE-TOIT 6177 rue Saint-Jacques Montréal, Québec, H4B 1T7

<u>Par courriel</u>: <u>RPRP@lentretoit.org</u>

12. Comment mettons-nous à jour la présente Politique de confidentialité?

Nous pouvons modifier le contenu de notre site Web et la manière d'utiliser les témoins sans préavis et, par conséquent, la présente *Politique de confidentialité* pourrait être modifiée à tout moment.

Nous vous invitons donc à les consulter de manière régulière afin de demeurer informé(e) de la manière dont nous traitons les renseignements personnels.

Dernière mise à jour : 15 septembre 2025